



## PROGRAMA DE ASIGNATURA

### ANTECEDENTES GENERALES

---

Carrera	Administración Pública			
Nombre de la asignatura	Administración Pública			
Código de la asignatura	<b>APCS31</b>			
Año/Semestre	Segundo / Tercer Semestre			
Coordinador Académico	<b>Olga Palta Layana</b>			
Equipo docente	<b>Olga Palta Layana</b>			
Área de formación	<b>Profesional</b>			
Créditos SCT	6			
Horas de dedicación	Actividad presencial	4p	Trabajo autónomo	6c
Fecha de inicio	18 de marzo de 2024			
Fecha de término	5 de julio de 2024			

### DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

---

Asignatura de naturaleza profesional y obligatoria. Tributa a la competencia específica “Aplica modelos de gestión en los diferentes niveles organizacionales que contribuyan al logro de los propósitos institucionales” en su primer nivel. Además, tributa a las competencias genéricas “Lidera grupos humanos y procesos para el logro efectivo de objetivos comunes” en su segundo nivel e “Integra equipos de trabajo generando sinergia entre los miembros, para alcanzar objetivos personales y grupales” en su primer nivel.

Esta asignatura teórico-práctica corresponde al área de formación profesional, permite que el estudiante incorpore conocimientos referidos a los modelos y enfoques de la administración pública a nivel latinoamericano y las nuevas tendencias referidas a la gestión pública. Debe proporcionar acciones que permita desarrollar en el estudiante la capacidad para identificar y analizar los factores y aspectos que son relevantes en la administración pública.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

---

2.1.1.5 Identifica modelos de gestión en el ámbito público

11.1.2.1 Asume desafíos, tareas y manejo de equipos en la consecución de ciertos propósitos

16.1.1.2 Participa en espacios de encuentro del equipo, compartiendo la información, los conocimientos y las experiencias

## UNIDADES DE APRENDIZAJE

---

### Unidad I: “Teoría de la Administración Pública”

- 1.1 La Administración pública
- 1.2 Evolución histórica de la Administración Pública
- 1.3 El proceso administrativo en la Administración Pública
- 1.4 Modelos y enfoques de la Administración Pública
- 1.5 La burocracia y postburocracia
- 1.6 La gestión pública
- 1.7 El Gobierno y la Administración Pública
- 1.8 Gobernabilidad, Gobernanza y Buen Gobierno

### Unidad II: “La Administración Pública y la Reforma del Estado”

- 2.1 Proceso de Reforma del Estado y sus tipos
- 2.2 La Reforma del Estado en Latinoamérica
- 2.3 Reformas del Estado y reforma administrativa

### Unidad III: “La Administración Pública y su ámbito de actuación”

- 3.1 El entorno de la Administración Pública
- 3.2 El Bien común y el interés público
- 3.3 El rol del Estado y las funciones de la administración pública
- 3.4 Los problemas públicos y su complejidad
- 3.5 La provisión de bienes y servicios
- 3.6 La acción sectorial y multisectorial del ámbito público

## METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN

---

Enfoque didáctico. Se declara que las estrategias didácticas son centradas en el estudiante y con orientación al desarrollo de competencias.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	*ESTRATEGIA DIDÁCTICA / TÉCNICA DIDÁCTICA	PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN: INSTRUMENTOS
2.1.1.5 Identifica modelos de gestión en el ámbito público	<ul style="list-style-type: none"><li>- Clases expositivas</li><li>- Talleres prácticos</li><li>- Investigación bibliográfica</li><li>- Estudio de caso</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Prueba: prueba escrita</li><li>- Exposición oral: lista de cotejo</li><li>- Talleres: lista de cotejo o rúbrica</li></ul>
11.1.2.1 Asume desafíos, tareas y	<ul style="list-style-type: none"><li>- Clases expositivas</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Prueba: prueba escrita</li><li>- Exposición oral: lista de</li></ul>

manejo de equipos en la consecución de ciertos propósitos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Talleres prácticos</li> <li>- Investigación bibliográfica</li> <li>- Estudio de caso</li> </ul>	<p>cotejo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Talleres: lista de cotejo o rúbrica</li> </ul>
16.1.1.2 Participa en espacios de encuentro del equipo, compartiendo la información, los conocimientos y las experiencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Clases expositivas</li> <li>- Talleres prácticos</li> <li>- Investigación bibliográfica</li> <li>- Estudio de caso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prueba: prueba escrita</li> <li>- Exposición oral: lista de cotejo</li> <li>- Talleres: lista de cotejo o rúbrica</li> </ul>

\* Se proponen de manera general. Se detalla en Guía de Aprendizaje.

Se asume como condición que debe existir consistencia entre la estrategia didáctica y los procedimientos de evaluación.

## BIBLIOGRAFÍA.

- Galindo Camacho, M. (2016). *Teoría de la administración pública*. Editorial Purrrúa. Disponible en: [TEORIA DE LA ADMINISTRACION PUBLICA.pdf \(21.edu.ar\)](#)
- Lora, E. (Ed.). (2007). *El estado de las reformas del Estado en América Latina*. The World Bank. Disponible en: [World Bank Document](#)
- Fuentes, G., & Güemes, M. C. (2009). Modernizar y democratizar la Administración Pública. Una mirada desde la realidad latinoamericana. *Revista enfoques: ciencia política y administración pública*, 7(11), 55-84. Disponible en: [Dialnet-ModernizarYDemocratizarLaAdministracionPublicaUnaM-3086146 \(1\).pdf](#)
- Medina, M. A. R. (2009). Burocracia, gerencia pública y gobernanza. *Diálogos de saberes: investigaciones y ciencias sociales*, (30), 167-186. Disponible en: [Dialnet-BurocraciaGerenciaPublicaYGobernanza-3224477.pdf](#)
- Torres-Melo, J. (2006). Gobernanza, gobernabilidad y buen gobierno: aproximación conceptual. *El desarrollo: perspectivas y dimensiones Aportes interdisciplinarios*, 409. Disponible en: [https://biblioteca-repositorio.clacso.edu.ar/bitstream/CLACSO/3963/1/pdf\\_814.pdf#page=469](https://biblioteca-repositorio.clacso.edu.ar/bitstream/CLACSO/3963/1/pdf_814.pdf#page=469)