



PROGRAMA DE ASIGNATURA

ANTECEDENTES GENERALES

Carrera	INGENIERÍA CIVIL INDUSTRIAL			
Nombre de la asignatura	CAPITAL HUMANO			
Código de la asignatura	CIII64			
Año/Semestre	TERCER AÑO/SEGUNDO SEMESTRE			
Coordinador Académico				
Equipo docente	María Angélica Muñoz			
Área de formación	PROFESIONAL			
Créditos SCT	4 CRÉDITOS			
Horas de dedicación	Actividad presencial	4 P	Trabajo autónomo	1,5 C
Fecha de inicio	12/08/2024			
Fecha de término	01/12/2024			

DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

Es una asignatura profesional, obligatoria y de carácter teórico- práctico, tributa a la competencia que gestiona el capital humano de acuerdo con los objetivos que permite rentabilizar la inversión de las personas e impactar de modo directo en los resultados de la organización. Así como tributa a la competencia orientada a comprender los fundamentos teóricos relacionados con el concepto de capital humano identificando los procesos de gestión asociados. Abordando cada una de sus etapas con metodologías activas, en las que el alumno desempeña un rol protagónico en la generación de del aprendizaje.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Define qué es capital humano y su rol dentro de una organización.
- Identifica los procesos de gestión del capital humano dentro de una organización.
- Reconoce los aspectos fundamentales del marco legal relacionado con el capital humano en una organización.
- Identifica tendencias actuales relacionadas al capital humano para la mejora de los procesos de gestión en la organización.

UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIDAD I: CONCEPTOS GENERALES DE CAPITAL HUMANO

- 1.1.- Principios e historia de los recursos y capital humanos.
- 1.2.- Subsistemas de Capital Humano.

UNIDAD II: SUBSISTEMA DE ALIMENTACIÓN DE PERSONAL

- 2.1.- Perfil del Cargo.
- 2.2.- Planificación del Capital Humano.
- 2.3.- Reclutamiento de personal.
- 2.4.- Selección de personal.
- 2,5.- Consultoras de recursos humanos y headhunting

UNIDAD III: SUBSISTEMA DE MANTENCIÓN DEL PERSONAL

- 3.1.- Evaluación Compensaciones.
- 3.2.- Relaciones laborales.
 - 3.2.1.- La regulación jurídica de las relaciones individuales de trabajo.
 - 3.2.2.- Los sujetos del contrato de trabajo, la capacidad laboral y las formalidades de prueba.
 - 3.2.3.- El contenido del contrato de trabajo: Jornada de trabajo: ordinaria, extraordinaria y excepcional.
 - Remuneraciones y reglas legales de protección de las remuneraciones. Descanso laboral: diaria, semanal y anual. Registro control de asistencia.

UNIDAD IV: SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

- 4.1.- Objetivo de la evaluación de desempeño.
- 4.2.- Proceso y técnicas de evaluación de desempeño

UNIDAD V: SUBSISTEMA DESARROLLO DE PERSONAL

- 5.1.- Formación y Desarrollo.
- 5.2.- Franquicia Tributaria de Capacitación, SENCE.
- 5.3.- Responsabilidad social de personal. Desvinculación asistida.

UNIDAD VI: COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL

- 6.1.- Motivación y Liderazgo.
- 6.2.- Poder, Política y Toma de decisiones.
- 6.3.- Conflicto y la Negociación.
- 6.4.- Cultura, clima, paradigmas, innovación, preparación para el cambio y estrategias de intervención.

METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN

Enfoque didáctico. Se declara que las estrategias didácticas son centradas en el estudiante y con orientación al desarrollo de competencias.

Evaluaciones:

Prueba 1	25%	30.09.2024
Prueba 2	25%	28.10.2024
Prueba 3	20%	29.11.2024
Actividades Prácticas	30%	

BIBLIOGRAFÍA.

Bibliografía Básica

1. Chiavenato, Idalberto. "Gestión del talento humano". 3ª edición, 2009, Editorial Mc Graw Hill, ISBN: 9701073401
2. HayGroup. Factbook "Recursos Humanos", 2006, Editorial Thomson Aranzadi, ISBN: 8497678079.
3. R. Kreitner y A. Kinicki, "Comportamiento de las Organizaciones".
- 4.

Bibliografía Complementaria:

Gan, Federico y Triginé, Jaume. "Manual de instrumentos de gestión y desarrollo de las personas en las organizaciones", 2006, Editorial Díaz de Santos, ISBN: 84- 7978-745-7.