

ANTECEDENTES GENERALES

Carrera	INGENIERÍA COMERCIAL			
Nombre de la asignatura	Taller de Inventarios y Bodega			
Código de la asignatura	INC-42			
Año/Semestre	2 año 2 semestre			
Coordinador Académico	Miguel Carrasco A.			
Equipo docente	Miguel Carrasco A.			
Área de formación	Formación Profesional			
Créditos SCT	N° de créditos 6 créditos			
Horas de dedicación	Actividad presencial	4 hrs.	Trabajo autónomo	6 hrs. cronológicas
Fecha de inicio	12 de agosto de 2024			
Fecha de término	16 de diciembre de 2024			

DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

Objetivos:

General: Al término del curso el alumno debe tener la capacidad para:

- Identificar, conocer, comprender, analizar y entender la función de aprovisionamiento, almacenamiento y distribución de productos, las fases del proceso de compras, la formación de costos, que involucra, la selección de proveedores y la legislación mercantil que conforman los contratos y sistemas de pago.

Específicos:

- Minimizar la inversión en el inventario.
- Identificar documentos mercantiles, uso y exigencias.
- Optimizar los costos de almacenamiento.
- Mantener un transporte eficiente de inventarios
- Analizar los diversos métodos de valoración de las existencias.
- Aplicar el método ABC en el control de los materiales.
- Comprender las obligaciones que se asumen con la firma de un contrato.
- Diferenciar los contratos de compraventa de las operaciones de leasing.
- Conocer las clasificaciones de los costos.
- Comprender la formación del volumen de pedido.
- Interpretar el nivel de existencias para elaborar nuevos pedidos
- Analizar el stock de seguridad y los costos asociados.

UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidad 1 El Aprovisionamiento

Introducción a la Cadena de Suministro

- I. El Aprovisionamiento
- II. El Proceso de Compras (Gestión de Compras)
- III. Selección del Proveedor
(Escudero Serrano, 2011 - Tercera Edición; Cap 1, 2 y 3)
(Gómez Aparicio & Oliver, 2008 - Primera Edición; Cap 1)

Unidad 2 Legalización – Proceso – Documentación y Pago

- I. Legalización de la Compra (El Contrato de Compraventa)
- II. Pedido y Entrega de Mercancías (El Proceso de las Compras)
 - a. (Escudero Serrano, 2011 - Tercera Edición; Cap 4 - 5)
 - b. (Gómez Aparicio & Oliver, 2008 - Primera Edición; Cap 2 y 4)
- III. La Factura y Otros Documentos (El Impuesto sobre el Valor Agregado)
- IV. El Pago de la Compraventa (Los Documentos de Pago)
(Escudero Serrano, 2011 - Tercera Edición; Cap 6 - 7)
(Gómez Aparicio & Oliver, 2008 - Primera Edición; Cap 3 y 5)

Unidad 3 Gestión de Stock

- I. Gestión de Stock (Gestión de Existencias)
- II. El Volumen Óptimo de Pedido
 - a. El costo del producto
 - b. Volumen óptimo de pedido
 - c. Punto de pedido
 - d. Sistema de reposición del stock
(Escudero Serrano, 2011 - Tercera Edición; Cap 8 - 9)
(Gómez Aparicio & Oliver, 2008 - Primera Edición; Cap 7)

Unidad 4 Valoración y Costeo

- I. Valoración de Existencias (Los Costos de los Materiales y la Valoración de los Stock)
- II. Los Inventarios
 - e. El inventario: Concepto
 - f. Tipos de inventarios
 - g. La clasificación ABC y la gestión del stock
 - h. El inventario físico
 - i. Valoración del inventario
 - j. Inventarios periódicos y registros
(Escudero Serrano, 2011 - Tercera Edición; Cap10 - 11)

METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN

1. ESTRATEGIAS DEL APRENDIZAJE

El programa se realiza a través de clases expositivas (Profesor), apoyándose en herramientas TAC para alcanzar los objetivos de aprendizaje.

Realización de Talleres y Trabajos en equipos de trabajo (Alumnos), a través del avance de los contenidos del curso y orientados a la aplicación práctica en empresas y servicios públicos.

2. TECNOLOGÍA, AUXILIARES DIDÁCTICOS Y EQUIPOS AUDIOVISUALES

Uso de herramientas TAC de apoyo a la docencia, Mentimeter, Padlet, Kaoot, Canvas u otros.

La modalidad de trabajo será con clases presenciales, utilizando proyector multimedia. Presentaciones en Power Point y Canvas. Se crearán equipos de trabajo a través de la plataforma UCampus, que servirá también de canal de comunicación con los estudiantes.

Todo el material visto en clases y documentos de apoyo, quedarán disponibles en la plataforma UCampus.

Es muy importante que el alumno pueda utilizar correo electrónico institucional, de esta manera podrá tener acceso a múltiples plataformas de apoyo a la docencia disponible en Microsoft office 365, licenciada por la universidad de Antofagasta.

Se utilizan metodologías activas no presenciales como estudio de casos, análisis situado y enfoque basado en problemas

Se proponen de manera general la utilización de metodologías activas, basadas en las competencias que establece el plan de estudios de la carrera.

Se sugieren las siguientes competencias:

- Resolución de Problemas
- Toma de Decisiones
- Trabajo en Equipo
- Comunicación

EXIGENCIAS DE LA ASIGNATURA

De acuerdo con el Reglamento del estudiante de pregrado DE 538-2018

Artículo 29: La asistencia a trabajos prácticos, laboratorios, prácticas e internados será obligatoria en un 100 % para todos los estudiantes.

La asistencia a clases teóricas-prácticas, no podrá ser inferior a un 75%.

Artículo 30: El estudiante que no asista a una evaluación será calificado con la nota mínima (1,0).

Sin embargo, podrá ser sometido a otra evaluación especial aquel estudiante que justifique su inasistencia, mediante solicitud presentada para su resolución a la Dirección del Departamento que dicta la asignatura, dentro de los tres días hábiles siguientes al término de la causal que provocó su inasistencia.

Los certificados médicos que se presenten deberán ser visados por SEMDA. El director del Departamento tendrá tres días hábiles para responder la solicitud. En caso de aprobarse la solicitud, la nueva evaluación deberá realizarse antes que finalice el semestre e inicie el periodo de exámenes. En esta oportunidad los contenidos a evaluar deberán ser los evaluados en la oportunidad en la que el estudiante faltó. Si la inasistencia ha sido al examen en primera oportunidad el estudiante se presentará, automáticamente, al examen en segunda oportunidad. Si el estudiante no asistiera al examen en las dos oportunidades deberá elevar la solicitud fundada y con los respaldos adecuados a la unidad que dicta la asignatura, la que resolverá y estipulará, en su caso, los plazos para regularizar la situación, teniendo derecho a los dos exámenes.

EVALUACIÓN

Los procedimientos de evaluación y el rendimiento académico se rigen por el Reglamento General del Estudiante de Pregrado (RGE) de la Universidad de Antofagasta. La asignatura será evaluada de acuerdo con las actividades siguientes:

PRIMERA PRUEBA:	09 octubre 2024	Ponderación 35%.
SEGUNDA PRUEBA:	27 noviembre 2024	Ponderación 35%.
TALLERES Y CASOS:	Durante el semestre	Ponderación 30%.

EVALUACIONES PENDIENTES: 02 y 04 diciembre 2024.

EXÁMENES 09 y 16 diciembre 2024.

De acuerdo con el Reglamento del Estudiante de Pregrado vigente el examen final será aplicado sólo a alumnos que han obtenido una calificación final ponderada inferior a 4,0.

La calificación final de la asignatura y el examen, tendrán una ponderación de 60% y 40%, respectivamente. El examen final podrá ser rendido en sólo dos oportunidades mediante un control oral o de aplicación que evaluará los contenidos desarrollados en la asignatura.

Bibliografía Básica

Gómez Aparicio, J. M., & Oliver, E. M. (2008 - Primera Edición). *Gestión de Aprovisionamiento*. Madrid - España: Mc Graw Hill.

Escudero Serrano, M. J. (2011 - Tercera Edición). *Gestión de Aprovisionamiento*. Madrid - España: Paraninfo.

Bibliografía Complementaria

Ballou, R. H. (2004 - Quinta Edición). *Logística Administración de la Cadena de Suministro*. México - México: PEARSON - Prentice Hall.

Carranza, O., Sabria, F., Resende, P., & Maltz, A. (2006). *Logística Mejores Prácticas en Latinoamérica*. Buenos Aires - Argentina: Thomson.