



UNIVERSIDAD DE ANTOFAGASTA
FACULTAD : CS. SOCIALES, ARTES Y HUMANIDADES
DEPARTAMENTO : CIENCIAS SOCIALES
CARRERA : PSICOLOGÍA

PROGRAMA DE ASIGNATURA

ANTECEDENTES GENERALES

NOMBRE DE LA ASIGNATURA	Gestión Organizacional
CÓDIGO DE LA ASIGNATURA	PSL703
CARRERA	Psicología
CURSO	IV Año
COORDINADOR RESPONSABLE	Carol Murray
EQUIPO DOCENTE	Claudio Riveros Román
ÁREA DE LA ASIGNATURA	Form. Profesional
RÉGIMEN DE ESTUDIO	Semestral
CARACTERÍSTICAS DE LAS HORAS	4 horas teóricas, 4 horas prácticas
FECHA DE INICIO	19 de marzo de 2024
FECHA DE TÉRMINO	05 de julio de 2024

DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

Asignatura de naturaleza teórica - práctica orientada a estudiantes de 4to año de la carrera de psicología, orientada al desarrollo de competencias que faciliten la aproximación e identificación de los ámbitos de la psicología organizacional, mediante la Gestión el Organizacional, tanto en su dinámica como en su estructura, de modo que desarrollen las herramientas que permitan la comprensión de la Gestión Organizacional y la forma de gestión desde una perspectiva integral basado en competencias, favoreciendo el desempeño profesional.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Adquirir conocimientos teóricos y prácticos de la psicología organizacional, desde una perspectiva sistémica.

Categorizar las diferentes herramientas que se utilizan dentro del proceso de Gestión Organizacional.

Desarrollar una mirada analítica de los elementos presentes en las organizaciones y los procesos que estas experimentan en la sociedad contemporánea.

UNIDADES DE APRENDIZAJE

1. Unidad 1: Gestión de la Organización.

Contenidos

- Organización y Sociedad.
- Teoría Organizacional.
- Productividad, Efectividad y Eficiencia Organizacional.
- Cadena de Valor Organizacional.

2. Unidad 2: Gestión de la Administración.

Contenidos:

- Planeación
- Organización
- Dirección
- Control y Evaluación

3. Unidad 3: Gestión del Comportamiento Organizacional.

Contenidos:

- Contribución individual y de equipos.
- Motivación y Liderazgo.
- Poder y Política.

- Comunicación y Conflicto.
- Cultura y Cambio Organizacional.

4. Unidad 3: Gestión de Personas.

Contenidos:

- Administración y rol de Recursos Humanos.
- Subsistemas de Recursos Humanos.
- Gestión por Competencias.
- Gestión del Conocimiento y de la Información.

METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN

Para alcanzar los objetivos propuestos, esta asignatura integra experiencias de aprendizaje teórico – prácticas a través de exposiciones de contenidos, estudios de casos, discusiones grupales y trabajos prácticos.

El y la estudiante en su tiempo autónomo, realizará estudio personal o trabajo fuera del aula, el cual podrá estar orientado a las lecturas de los textos de apoyo, búsqueda de información complementaria, realización de trabajos en equipo, visitas a terreno o ejercicios de aplicación.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIA DIDÁCTICA / TÉCNICA DIDÁCTICA	PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN
Adquirir y aplicar conocimientos teóricos y prácticos de la psicología organizacional, desde una perspectiva Sistemática y aplicando aspectos y conceptos fundamentales de la psicología organizacional, desarrollando una mirada analítica de los elementos presentes en las organizaciones y los procesos que estas experimentan en la sociedad contemporánea.	Clases expositivas Discusiones y presentaciones de casos. Revisión y lectura de documentos.	Evaluaciones escritas, Presentación Grupal Trabajo Colaborativo,(RA1) correspondiente a contenidos de la unidad I y unidad II

<p>Adquirir y aplicar conocimientos teóricos y prácticos de la psicología organizacional, desde una perspectiva sistemática y aplicando aspectos y conceptos fundamentales de la psicología organizacional, categorizando las diferentes herramientas que se utilizan dentro del proceso de Gestión Organizacional.</p>	<p>Clases expositivas Discusiones y presentaciones de casos. Revisión y lectura de documentos.</p>	<p>Trabajo Colaborativo, Caso práctico (RA2) correspondiente a contenidos de la unidad III y Unidad IV Evaluaciones escritas, Presentación Grupal Trabajo Colaborativo, (RA2) correspondiente a contenidos de la unidad III y unidad IV</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

EVALUACIÓN

Tipo de Evaluación	Descripción	Ponderación
Estudios de Caso o Revisión Bibliográfica.	03 Evaluaciones grupales de discusión, presentación de casos y/o trabajos prácticos.	35%
Pruebas de Contenido.	02 Evaluaciones Escritas Individuales.	35%
Trabajo Práctico.	01 Trabajo Final Grupal.	30%

CONDICIONES GENERALES

Para la aprobación de la asignatura se debe cumplir un 75% de asistencia y obtener una nota mínima final de 4,0.

Las y los estudiantes que al finalizar las evaluaciones estipuladas en el programa de la asignatura obtengan una nota menor a 4,0 deberán rendir un examen oral el que considera todos los contenidos, lecturas y trabajos impartidos en clase. De esta manera la nota de presentación tendrá una ponderación del 60% y el resultado del examen tendrá

una ponderación del 40%. Los exámenes de primera y segunda oportunidad se realizarán dentro de los siguientes rangos de fecha:

- 08 al 12 de julio: Exámenes Primera Oportunidad
- 15 al 19 de julio: Exámenes Segunda Oportunidad.

Las inasistencias deberán ser justificadas de acuerdo al reglamento y el procedimiento establecido en torno a esta materia y sólo se considerarán aquellas resoluciones que el Departamento de Ciencias Sociales emita formalmente y la haga llegar al docente de la Asignatura. Para estudiantes con inasistencias a evaluaciones que se encuentren justificadas bajo resolución administrativa, se coordinarán con él o ella una fecha y hora para la realización de una evaluación recuperativa. Las evaluaciones recuperativas serán orales.

El uso de equipos móviles celulares, computadores o similares deberán permanecer en silencio o apagados y guardados al momento de realizar las clases. Estos equipos sólo pueden ser empleados en situaciones de aprendizaje que solicite o autorice el docente.

Durante la realización de evaluaciones sumativas, no se permitirá la presencia de material de estudio, así también los equipos móviles celulares deberán permanecer en silencio o apagados y guardados. Encontrar este tipo de material o de equipos móviles a la vista o siendo empleados por el o la estudiante en este tipo de instancias, se considerará como un acto de copia y será sancionado de acuerdo a lo estipulado en el reglamento de la universidad.

La calendarización de las evaluaciones señaladas en este Programa se entregará oportunamente y no serán modificadas salvo que sean afectadas por razones de fuerza mayor como, por ejemplo: corte de luz y/o agua prolongada, inasistencia del docente por motivos de salud o viaje laboral no planificado. La fecha, hora y lugar para recuperar evaluaciones será señalada por el docente y en coordinación con las y los estudiantes de la asignatura.

La exigencia mínima para la entrega de actividades escritas tanto formativas como sumativas deberán ceñirse de acuerdo a los estándares creados por la American Psychological Association (APA), en su 7° versión.

BIBLIOGRAFÍA

Chiavenato, I. (2019) Introducción a la Teoría General de la Administración. Ed. McGraw Hill.

Rodríguez, M. D. (2017) Gestión Organizacional. Ed. Universidad Católica de Chile.

Robbins S.P.(2013) Comportamiento Organizacional. Pearson.

Ulrich D. (2008) Recursos Humanos Champions. Granica.