



UNIVERSIDAD DE ANTOFAGASTA
 FACULTAD Ingeniería
 DEPARTAMENTO Ingeniería Comercial
 CARRERA Ingeniería Comercial

PROGRAMA DE ASIGNATURA

ANTECEDENTES GENERALES

NOMBRE DE LA ASIGNATURA	ADMINISTRACIÓN INDUSTRIAL
CÓDIGO DE LA ASIGNATURA	ICIC 12
CARRERA	INGENIERÍA COMERCIAL
CURSO	I AÑO DE LA CARRERA
COORDINADOR RESPONSABLE	FRANCISCO CARREÑO MERCADO
EQUIPO DOCENTE	MARÍA ANGÉLICA MUÑOZ FLORES
ÁREA DE LA ASIGNATURA	OBLIGATORIO
RÉGIMEN DE ESTUDIO	SEMESTRAL
CARACTERÍSTICAS DE LAS HORAS	4 HORAS TEÓRICO-PRÁCTICAS
ASIGNATURAS PREVIAS	INGRESO
REQUISITO PARA	ICIC21 ICIC65
FECHA DE INICIO	08 de abril 2025
FECHA DE TÉRMINO	15 de agosto 2025

DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

Es una asignatura de formación profesional, obligatorio y de carácter teórico-práctico.

El objetivo de la asignatura es comprender la labor de las organizaciones, su relación con el entorno y las distintas variables que inciden en el logro de sus resultados. Propiciando el pensamiento gerencial.

Confrontar los distintos modelos del pensamiento administrativo y la concepción actual.

OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERALES

Comprender la labor de las organizaciones, su relación con el entorno y las distintas variables que inciden en el logro de sus resultados.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIDAD I: CONCEPTOS GENERALES DE ADMINISTRACIÓN

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Comprende conocimientos básicos de Administración y su importancia en la gestión de las organizaciones.

CONTENIDOS

- Definición, Características e importancia de la Administración
- Origen y evolución de la Administración.
- Teorías de Pensamiento Administrativo

UNIDAD II ENTORNO DE LAS ORGANIZACIONES

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Identifica los factores o variables del entorno de la organización que afectan su evolución.

CONTENIDOS:

- Concepto y Tipos de Empresas
- Análisis del Entorno: Macro y Micro ambiente
- Herramientas de análisis del Entorno

UNIDAD III: PROCESO ADMINISTRATIVO.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Identifica las etapas de un Proceso Administrativo. Aplica los conocimientos adquiridos a la solución de problemáticas que se producen en las organizaciones.

CONTENIDOS:

- Planificación; Proceso, Ventajas , Tipos y Herramientas de análisis.
- Organización
- Dirección; Motivación, Liderazgo, Toma de decisiones y Comunicación.
- Control

UNIDAD IV FUNCIONES ADMINISTRATIVAS

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Identifica las Funciones Administrativas, que se desarrollan en una organización

CONTENIDOS:

- Financiera
- Comercial y Marketing
- Producción u Operaciones
- Recursos Humanos

METODOLOGÍA

1.-ESTRATEGIAS DEL APRENDIZAJE

Exposición del docente

Metodologías activas:

Investigación en la web

Talleres prácticos.

Aprendizaje basado en problemas

Lo anterior incluye actividades sincrónicas (dentro del aula)

La metodología general de docencia consistirá en un mix: exposición del docente y actividades metodologías activas.

2. TECNOLOGÍA, AUXILIARES DIDÁCTICOS Y EQUIPOS AUDIOVISUALES

Uso de guías y apuntes de apoyo a la docencia, con referencias bibliográficas explícitas y recomendaciones de lecturas obligatorias y complementarias.

Ejecutar actividades indicadas por el profesor en preparación a una clase, durante o con posterioridad a las mismas.

EXIGENCIAS DE LA ASIGNATURA

La asignatura será aprobada con nota mínima de 4.0. en escala de 1.0 a 7.0 (art 34 y 35) y, asistencia a clases 75% (art 29) . Artículos del Reglamento del estudiante de pregrado de la Universidad de Antofagasta.

EVALUACIÓN

Portafolio :Estudiantes deben desarrollar un Portafolio que incluya lo siguiente

Clase a Clase deben seleccionar o identificar 1 concepto que se conversó en clases , incorporar un comentario de lo que entendieron (no es una definición) y dar un ejemplo. Mínimo 5 líneas ,máximo 10 líneas por concepto.

PRUEBA (2)

Actividades Prácticas: Casos , Juego de Roles , Debate y Talleres: Se realizarán principalmente en clases .

Número Evaluación	Tipo Evaluación	Descripción	Ponderación	Fecha aprox.
1	Portafolio	Recopilación de conceptos vistos en clases aplicados a su especialidad.	10%	Fecha de entrega aproximada, 22 de julio
2	Prueba 1	Teoría y aplicación de lo visto hasta una semana antes.	30%	20 de mayo.
3	Prueba 2	Teoría y aplicación de lo visto hasta una semana antes.	30%	15 de julio .
4	Talleres	Casos y Talleres	30%	Durante el semestre.

BIBLIOGRAFÍA

- Stoner, J; Gilbert, D. & Freeman, E. Administración. 6ª ed. 1996. Prentice Hall. México.
- Robbins, S. & Coulter, M. Administración. 6ª ed. 2000. Prentice Hall. México
- E. Dirección estratégica de la empresa. 1993. Ed. Pirámide.

OBSERVACIONES

1. La asistencia y/o inasistencia a clases y/o evaluaciones se rige por la reglamentación universitaria vigente.
2. En el caso inasistencia a evaluaciones, estudiante debe plantear su caso al Director del Departamento de Ingeniería Comercial.
3. Las fechas de las evaluaciones pueden ser cambiadas de mutuo acuerdo entre profesor y la totalidad de los alumnos; o bien, por una petición unilateral, expresa y escrita indicando nueva fecha de evaluación, de la totalidad de los alumnos de la asignatura y recepcionada por el profesor al menos con 24 horas de anticipación a la fecha original.
4. Una vez entregados los resultados a estudiantes en las evaluaciones aplicadas, éstos disponen de dos semanas para solicitar revisiones a su calificación.
5. Los alumnos (as) que incurran en acciones indebidas en relación con la rendición, en forma individual, autónoma y en igualdad de condiciones con sus pares, de cada evaluación, será calificado con nota mínima (1,0) en esa evaluación.
6. El docente dispone de un plazo máximo de 15 días desde la rendición de la evaluación para dar a conocer los resultados a quienes rindieron una evaluación, junto con la pauta de corrección de la misma. Los alumnos(as) disponen de 15 días - desde la entrega de los resultados al curso- para solicitar recalificación argumentada y por escrito.