



PROGRAMA DE ASIGNATURA

Año_2025_

ANTECEDENTES GENERALES*

CARRERA/PROGRAMA	TRABAJO SOCIAL					
NOMBRE DE LA ASIGNATURA	PRÁCTICA PROFESIONAL					
CÓDIGO DE LA ASIGNATURA	TSCSA1					
AÑO/SEMESTRE	V AÑO / IV SEMESTRE					
TIPO DE FORMACIÓN**	GENERAL (G)		BÁSICA (B)	X	PROFESIONAL (P)	
DURACIÓN	SEMESTRAL	X	ANUAL		OTRO (MODULAR)	
FLEXIBILIDAD	OBLIGATORIO (O)	X	ELECTIVO (E)			
CARÁCTER	TEÓRICO-PRÁCTICO (TP)		TEÓRICO Y PRÁCTICO (T/P)		PRÁCTICA (P)	X
MODALIDAD	PRESENCIAL	X	VIRTUAL		MIXTA	
CRÉDITOS SCT	45 SCT					
HORAS DE DEDICACIÓN	HORAS PRESENCIALES DIRECTAS	22 HORAS CRONOCOLOGICAS 32 HORAS PEDAGOGICAS	HORAS DE TRABAJO AUTÓNOMO		21 HORAS CRONOCOLOGICAS	
APRENDIZAJES PREVIOS REQUERIDOS						

DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

Competencia Específica y/o Genérica	Competencia Específica de Promoción Social: Promueve la transformación de la realidad social, con sustento metodológico y perspectiva intercultural.
Nivel de Desarrollo de la competencia	Egreso
Resultado/s de Aprendizaje	Diseña procesos de acción social integrados
Competencia Específica y/o Genérica	Competencia Específica de Acción Social: Implementa planes de acción social, con sustento científico en los ámbitos públicos y privados.
Nivel de Desarrollo de la competencia	Egreso
Resultado/s de Aprendizaje	Implementa procesos de acción social, en el ámbito institucional.

UNIDADES DE APRENDIZAJE

PROCESO DE PRACTICA PROFESIONAL

INICIO	El proceso practico inicia con la reunión general de practica profesional, donde se asignan los centros de práctica, se definen los paralelos y por consiguiente a la supervisora docente. Estudiante, se inserta en el centro de practica asignado e inicia su proceso de práctica profesional.
DESARROLLO	Durante el proceso, el estudiantado debe dar cumplimiento a los siguientes requerimientos de trabajo: 1.- Elaboración de informe de aproximación institucional 2.- Plan de trabajo semestral 3.- Sistematización 4.- Proyecto social 5.- Productos mínimos, de acuerdo con el nivel de intervención que se aplique en el programa o área en que se inserte la o el estudiante y en función de los compromisos y actividades institucionales que se le asignen. Los productos mínimos, están relacionados a los niveles de intervención metodológica del Trabajo Social: <u>Nivel de individuo familia:</u> • Diagnostico individuo-familia • Aplicación de técnicas de recolección de información; entrevistas estructuradas y en profundidad, observación periférica y participante, revisión bibliográfica, revisión documental, entre otros. • Creación y aplicación de instrumentos; informes sociales, genograma, fichas de visitas domiciliarias, cuestionarios, plan de intervención, entre otros. • Diseño y ejecución del plan de acción. • Diseño de instrumentos de registro y material de la intervención social a realizar. • Evaluación y seguimiento de caso. • Coordinación con redes institucionales y territoriales. • Trabajo administrativo propio de la institución; citación a usuarios/as, apoyo en talleres, apoyo en elaboración de material de didáctico y de difusión, llamados telefónicos, registro de información a plataformas, llenado de fichas, entre otros. <u>Nivel de grupo</u> • Diagnostico grupal • Aplicación de técnicas de recolección de información; entrevistas estructuradas y en profundidad, observación periférica y participante, grupo focal, revisión documental, revisión bibliográfica, entre otros.

	• Creación y aplicación de instrumentos, planes de intervención, cuestionarios, mapeos, entre otros. • Diseño y aplicación de instrumentos de registro y material de la intervención social a realizar. • Apoyo en el diseño y ejecución de proyecto de intervención grupal. • Coordinación con redes institucionales y territoriales. • Evaluación y seguimiento. • Trabajo administrativo propio de la institución; convocatoria para participación de grupos, apoyo en talleres grupales, elaboración de material didáctico y de difusión, registro de información en plataformas según corresponda, entre otros. <u>Nivel de comunidades y colectivos</u> • Diagnostico comunitario y con colectivos sociales • Aplicación de técnicas de recolección de información; entrevistas estructuradas y en profundidad, observación periférica y participante, grupo focal, revisión documental, revisión bibliográfica, entre otros. • Creación y aplicación de instrumentos: mapeos colectivos, cuaderno de campo, cuestionarios, entre otros. • Apoyo en el diseño y ejecución de proyectos de intervención comunitaria. • Diseño y aplicación de instrumentos de registro y material de la intervención social a realizar. • Evaluación y seguimiento. • Trabajo administrativo propio de la institución; convocatoria para participación de la comunidad, apoyo en talleres comunitarios, elaboración de material didáctico y de difusión, registro de información en plataformas según corresponda, entre otros.
CIERRE	El retiro de la o el estudiante en practica se llevará a efecto una vez que este haya concluido los procesos asignados, la entrega de material comprometido y dado cumplimiento de las horas definidas para este proceso.

CONSIDERACIONES DEL PROCESO DE PRACTICA PROFESIONAL	
PROCESO DE SUPERVISIÓN	En el proceso de práctica profesional, se presentan tres figuras que se definen a continuación: 1. Coordinador de Prácticas: es ejecutado por un académico de la carrera de Trabajo Social de la Universidad de Antofagasta, quien lleva a cabo todo el proceso de gestión de los centros de práctica, documentación y acuerdos con las instituciones en que insertan los y las estudiantes.

	2. Supervisor de Terreno: profesional trabajador o asistente social que está a cargo del/la estudiante en la institución durante el proceso de práctica. 3. Supervisor Académico: profesional trabajador o asistente social contratado por la Universidad de Antofagasta, quien cubrirá dicho cargo.
--	--

ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIA DIDÁCTICA	ACTIVIDAD DE EVALUACIÓN***
Diseña procesos de acción social integrados.	Sesiones presenciales Talleres prácticos Participación de estudiantes en los talleres Trabajo colaborativo Investigación bibliográfica	Informe de aproximación institucional Plan de trabajo semestral RA1 50%
	Sesiones presenciales Talleres prácticos Participación de estudiantes en los talleres Trabajo colaborativo Investigación bibliográfica	Primera etapa de sistematización Productos mínimos RA1 50%
Implementa procesos de acción social, en el ámbito institucional.	Sesiones presenciales Talleres prácticos Participación de estudiantes en los talleres Trabajo colaborativo Investigación bibliográfica	Informe de sistematización Productos mínimos RA2 70%
	Sesiones presenciales Talleres prácticos Participación de estudiantes en los talleres Trabajo colaborativo Investigación bibliográfica	Presentación del proceso de practica y proyecto ejecutado. Resultados de la sistematización RA2 30%

EXIGENCIAS DE LA ASIGNATURA (SI CORRESPONDE) *

- Asistencia del 100% para aprobar la asignatura práctica.
- Si el % de asistencia es menor a lo que exige la asignatura, reprobara de forma automática.
- La justificación de la inasistencia se realiza a través del código QR, que indica el departamento de Ciencias Sociales.
- Para la aprobación de la asignatura, la nota mínima por cada RA debe ser de un 4.0.

- Trabajo institucional directo: 330 horas cronológicas de práctica, distribuidas en 22 horas semanales por 15 semanas.

BIBLIOGRAFÍA.

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Norma APA 7ma edición.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA