

## PROGRAMA DE ASIGNATURA

### ANTECEDENTES GENERALES

---

Carrera	<b>ADMINISTRACIÓN PÚBLICA</b>			
Nombre de la asignatura	<b>Derecho Administrativo II</b>			
Código de la asignatura	<b>ADP435</b>			
Año/Semestre	<b>2°/IV Semestre</b>			
Coordinador Académico	<b>Ana Marchant Jorquera</b>			
Equipo docente	Ana Marchant Jorquera			
Área de formación	Formación Profesional			
Créditos SCT				
Horas de dedicación	Actividad presencial	4	Trabajo autónomo	4.5
Fecha de inicio	12 Octubre 2020			
Fecha de término	29 Enero 2021			

### DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

---

Esta asignatura teórica corresponde al área de formación profesional, permite al estudiante conocer las diferentes actuaciones a que da origen la normativa del derecho administrativo, su naturaleza, sus elementos y sus efectos; que pueda valorar su aplicación en el ejercicio profesional. Además, el estudiante debe ser capaz de identificar los diferentes tipos de responsabilidades que generan los actos en la función pública y sus posibles consecuencias, además del manejo de los procedimientos administrativos que permitan su aplicabilidad.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

---

- Analiza el régimen jurídico de la función pública
- Prioriza valores y buenas costumbres por sobre sus intereses propios
- Distingue los sujetos de la Administración del Estado
- Guía sus decisiones y acciones personales y en los equipos que supervisa sobre la base de sus valores morales

## UNIDADES DE APRENDIZAJE

---

### UNIDAD I: “La función pública”

1. Función pública
2. Carrera funcionaria: Concepto, Aspectos que comprende la carrera funcionaria para los integrantes de la Administración Pública
3. Igualdad en la admisión a empleos y cargos públicos.
4. Requisitos para el ingreso a la Administración del Estado
5. Requisitos generales que determina el Estatuto Administrativo
6. Cargos públicos según la pertenencia a la planta
7. Cargos de planta: Concepto, Características de los cargos de planta, Clasificación, Nombramiento como titular de un cargo no constituye derecho de propiedad, Plantas del personal
8. Empleo a contrata: Concepto. Características del cargo o empleo a contrata.
9. Contratos a honorarios: Fuentes Legales, Características de la contratación a honorarios. Contratación de personas a honorarios con el carácter de agentes públicos
10. Cargos de exclusiva confianza: Concepto, Clasificación, Características de los funcionarios de exclusiva confianza, Limitaciones
11. Cargos de Alta Dirección Pública

### UNIDAD II: “Derechos, deberes, prohibiciones y otros factores aplicables a los funcionarios públicos”

1. Los derechos del funcionario dentro de la carrera funcionaria.
2. Otros tipos de derechos del funcionario.
3. Los deberes funcionarios.
4. Inhabilidades e incompatibilidades.
5. Las prohibiciones dentro de la función pública.
6. Conflicto de intereses.
7. Cesación de las funciones.

### UNIDAD III: “La responsabilidad pública”

1. Conceptos y características.
2. La responsabilidad del Estado.
3. La responsabilidad extracontractual del estado.
4. Las responsabilidades funcionarias.
5. Responsabilidad civil.
6. Responsabilidad Penal.
7. Responsabilidad Política.
8. Responsabilidad administrativa.
  - a) Principios de la responsabilidad administrativa.
  - b) Medidas disciplinarias.
  - c) Extinción de la responsabilidad.
9. Procedimientos disciplinarios.
  - a) El sumario administrativo.
  - b) La investigación sumaria.

## METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN

Enfoque didáctico. Se declara que las estrategias didácticas son centradas en el estudiante y con orientación al desarrollo de competencias.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	*ESTRATEGIA DIDÁCTICA / TÉCNICA DIDÁCTICA	PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN
<p>Analiza el régimen jurídico de la función pública</p> <p>Distingue los sujetos de la Administración del Estado</p>	<p>Mapas conceptuales, revisión bibliográfica, clase expositivas, lectura comprensiva, análisis de casos, método interrogativo // Las técnicas didácticas consisten en esquemas explicativos, guías y/o textos de lecturas; apoyo computacional, proyector, Internet</p>	<p>Evaluaciones escritas que medirán el aprendizaje en base a Informes, ABP o ABC individuales y/o colaborativos sobre lecturas previas o material entregado en el aula.</p> <p>El profesor confecciona una rúbrica que mida los dominios de conocimiento a nivel teóricos y prácticos.</p>
<p>Prioriza valores y buenas costumbres por sobre sus intereses propios</p>	<p>Participación en foro, lecturas guiadas, discusiones en clases, análisis de situaciones.</p>	<p>Evaluación mediante el cumplimiento de una rúbrica e participación en foro en Moodle.</p>
<p>Guía sus decisiones y acciones personales y en los equipos que supervisa sobre la base de sus valores morales</p>	<p>Actividades de aplicación prácticas en base a los conocimientos entregados por el profesor Se utilizarán ejemplos concretos y didácticos con material aportado por el profesor invocando el acontecer de la actualidad o con recursos de internet.</p>	<p>Evaluaciones escritas y pequeños trabajos e informes grupales o individuales de aplicación eminentemente práctica, sobre el aprendizaje adquirido en el aula.</p> <p>Evalúa habilidades procedimentales, sociales, valórica transversales, que propician el trabajo en equipo y las habilidades comunicativas y de expresión .</p>

\* Se proponen de manera general. Se detalla en Guía de Aprendizaje.

Se asume como condición que debe existir consistencia entre la estrategia didáctica y los procedimientos de evaluación.

## BIBLIOGRAFÍA.

---

### Bibliografía Básica

- Constitución Política de la República de Chile
- Ley 18.834 (Estatuto Administrativo)
- Ley 18.575 (Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado)
- Celis Danzinger, Gabriel. (2019). La Función Pública, 2a. edición, Editorial El Jurista.

### Bibliografía complementaria

- Estatuto Administrativo interpretado y concordado, Ley 18.834. Centro de Estudios de la Administración del Estado, Edición Septiembre 2018.
- Silva Horta, Daniel (2016), La destitución por infracción grave a la probidad administrativa en la jurisprudencia de la Contraloría General de la República, Rev. derecho (Valdivia) vol.29 no.2 Valdivia dic. 2016.