



PROGRAMA DE ASIGNATURA AÑO 2025

ANTECEDENTES GENERALES*

CARRERA/PROGRAMA	TRABAJO SOCIAL				
NOMBRE DE LA ASIGNATURA	ADMINISTRACION Y TRABAJO SOCIAL				
CÓDIGO DE LA ASIGNATURA	TSCS44				
AÑO/SEMESTRE	AÑO II /SEMESTRE II				
TIPO DE FORMACIÓN**	GENERAL (G)		BÁSICA (B)	PROFESIONAL (P)	X
DURACIÓN	SEMESTRAL	X	ANUAL	OTRO (MODULAR)	
FLEXIBILIDAD	OBLIGATORIO (O)	X	ELECTIVO (E)		
CARÁCTER	TEÓRICO-PRÁCTICO (TP)	X	TEÓRICO Y PRÁCTICO (T/P)	PRÁCTICA (P)	
MODALIDAD	PRESENCIAL	X	VIRTUAL	MIXTA	
CRÉDITOS SCT	7,5				
HORAS DE DEDICACIÓN	HORAS PRESENCIALES DIRECTAS	4	HORAS DE TRABAJO AUTÓNOMO	4,5	
APRENDIZAJES PREVIOS REQUERIDOS					

* Para el llenado de todos los elementos de esta dimensión, deberá considerar todo lo definido en el descriptor del plan de estudio decretado.

** En los puntos de Tipo de Formación deberá marcar con un X la opción referente a la asignatura.

DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

En este apartado se deberá completar el siguiente recuadro de acuerdo con el Plan de estudio vigente decretado, donde se definen las competencias, niveles y resultados de aprendizaje que la asignatura o módulo desarrolla.

Competencia Específica y/o Genérica	Competencia específica Promoción Social: Realiza análisis situacional de la realidad social, con sustento científico del Trabajo Social y perspectiva intercultural.
Nivel de Desarrollo de la competencia	Tributa al logro del primer nivel de desarrollo de la competencia.
Resultado/s de Aprendizaje	RA1: Identifica conceptos y elementos de la Administración, y los relaciona con la realidad social. RA2: Aplica las etapas del proceso administrativo a la realidad social. RA3: Aplica los elementos de la Administración, al análisis de los procesos sociales.

UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidad de Aprendizaje 1:

Subunidades de Aprendizaje

- Introducción a la Administración
- Conceptos básicos
- Administración, globalización y Trabajo Social
- Tipos de organizaciones
- Personas y organizaciones
- Proceso administrativo

Unidad de Aprendizaje 2:

Subunidades de Aprendizaje

Etapa de Planificación

- Modelos de Planificación
- Tipos de planes
- Etapa de Organización
- Elementos de la Organización
- Estructura organizacional
- División del trabajo
- Departamentalización
- Instrumentos etapa de Organización: manuales, organigramas, carta Gantt.

Unidad de Aprendizaje 3:

Subunidades de Aprendizaje

- Etapa de Dirección
- Elementos de la Dirección
- Integración – Motivación - Comunicación – Supervisión – Autoridad – Mando
- Liderazgo
- Toma de decisiones
- Etapa de Control
- Elementos etapa de Control
- Control de gestión
- Sistemas de gestión de la calidad

ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIA DIDÁCTICA	ACTIVIDAD DE EVALUACIÓN***
RA1	Clases expositivas; Trabajo individual y grupal ABP; Talleres prácticos con retroalimentación inmediata	RA1: 30% de la calificación final asignatura. Prueba escrita: 50% de total RA 23-09-25 Informe: 50% de calificación total RA 26-09-25
RA2	Clases expositivas: Trabajo individual y grupal ABP	RA2: 35% de la calificación final asignatura Prueba escrita: 40% de total RA 22-10-25

		Informe: 60% de calificación total RA 24-10-25
RA3	Clases expositivas; Trabajo individual y grupal ABP; Talleres prácticos con retroalimentación inmediata	RA3: 35% de la calificación final asignatura Prueba escrita: 50% de calificación total RA 16-12-25 Informe: 50% de calificación total RA – 10-12-25

* Los "Se sugiere", serán entregadas por el comité de rediseño curricular para guiar la práctica docente, pero pueden ser cambiadas por el coordinador y su equipo según estimen pertinente.

**Los "Se debe", son consensuados por el comité de rediseño curricular y deben ser considerados y cumplidos por el coordinador y su equipo.

*** En el caso de alguna asignatura que requiera de una ponderación específica, indicarlo.

EXIGENCIAS DE LA ASIGNATURA (SI CORRESPONDE) *

* Las exigencias deben estar dentro de los Reglamentos de Carrera u otro documento normativo

BIBLIOGRAFÍA.

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- Alicia B. Cartagenera – Claudio F. Freijedo - <https://es.scribd.com/document/402636986/Libro-ADM-Y-GESTION-DE-LAS-ORG-CORTAGERENA-pdf>
- CHIAVENATO IDALBERTO – Introducción a la Teoría General de la Administración – Editorial McGraw-Hill/Interamericana – España (2010).
- DAVID FRED R. – Conceptos en Administración Estratégica – Editorial Pearson Educación, México (2003).
- DRUKER F. PETER – La Administración en una época de grandes cambios – Editorial Debolsillo, primera edición (2012)- Buenos Aires – Argentina.
- FERNANDEZ ARENA, JOSE ANTONIO – El proceso administrativo- Editorial Herrero Hermanos – 1967- México.
- JIMENEZ BERMEJO, PATRICIO –Control de gestión – Editorial Jurídica Conosur 1996-2001 – Santiago de Chile
- RODRIGUEZ VALENCIA, JOAQUIN – Dirección moderna de organizaciones – International Thomson Editores – 2016- México.